



Artur Przegendza - Curriculum Vitae

Informacje Osobiste

Przegendza Artur

Adres: 121 Waterloo Road, TS1 3JA, Middlesbrough, Wielka Brytania

Telefon: 0044 7927 008 266

E-mail: ArturPrzegendza@hertel.co.uk

Obywatelstwo: polskie

Data Urodzenia: 10.03.1982

Stan: Wolny

Edukacja

2007 NEBOSH General Certificate in Occupational Health and Safety
(Ocena-Credit)

2005 Certyfikat jezykowy - Cambridge Certificate in Advanced
English (CAE)

2004 3 – miesieczny kurs hiszpańskiego w Quito-Ekwador (w sumie 300 godzin)

2002 – 2006 Absolwent Politechniki Slaskiej na kierunku Elektronika i
Telekomunikacja (inżynier elektronik i optoelektronik)

2000 – 2002 Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. Jana Bosko w Sosnowcu

1999 – 2000 East High School, Lincoln, Nebraska w ramach rocznej wymiany
uczniow szkol srednich.

1997 – 1999 III Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Prusa w Sosnowcu. Profil
Matematyczno-Fizyczny.

Doswiadczenie

07.2006 – do teraz Hertel UK Ltd. Praca jako koordynator polskiego personelu na obiekcie Wilton w polnocno wschodniej Anglii. Po zdobyciu kwalifikacji również praca jako oficer ds. Bezpieczeństwa w rejonie polnocno wschodnim na obiektach chemicznych i petrochemicznych takich jak Seal Sands (CATS, BASF, Conoco Philips), Billingham (Lucite), Middlesbrough (Wilton). W dalszej części koordynowanie personelu nieangielskiego, pracującego dla Hertel UK Ltd. w całej Anglii, jak również dbanie o kwestie bezpieczeństwa w pracy i dostosowywanie standardów BHP w Polsce i w Anglii.

O Mnie

Jestem osobą energiczną, otwartą, łatwo nawiązującą kontakty, lubiącą pracę zespołową. Potrafię dobrze zorganizować swój warsztat pracy. Jestem konsekwentny i wytrwały. Moim dodatkowym atutem jest również fakt, iż jestem osobą młodą, szybko przyswajającą wiedzę i pragnącą stale podwyższać swoje kwalifikacje poprzez naukę i pracę. Jestem gotów pracować tak w Polsce, jak również za granicą. Nie posiadam żadnych nalogów.

Jezyki Obce

Jezyk Ojczysty: Polski

Jezyki Obce: Angielski - Płynny(CAE), Hiszpański - Zaawansowany, Niemiecki - Podstawowy

Dodatkowe Kwalifikacje

Systemy Operacyjne: Windows XP/2000/98,

Microsoft Office: Płynny w pracy z całym pakietem Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word, Outlook, Access)

Dodatkowe Informacje

Zainteresowania: Podroże, Sporty zimowe, pływanie, żeglownanie.